



WBA | Bauhaus Weiterbildungsakademie Weimar e.V.
Institut an der Bauhaus-Universität Weimar

Wir suchen ab Februar auf Stunden-Basis eine aufgeschlossene, aufmerksame und zeitlich flexible

PROJEKTASSISTENZ

die uns bei der Betreuung unserer umfangreichen Weiterbildungsveranstaltungen mit folgenden Aufgaben selbständig und verantwortungsvoll unterstützt:

- Vor- und Nachbereitung der Pausenversorgung
- Teilnehmer- und Dozentenbetreuung
- Vorbereitung von Tagungen und Kongressen
- Teilnehmerbetreuung und Assistenz während der Veranstaltungen
- Auswertung von Evaluationsbögen

Die Arbeitszeiten und -tage (variabel zwischen Montag und Samstag) richten sich nach unserem Veranstaltungskalender und können langfristig geplant werden.

Kurzbewerbungen inkl. kurzem Lebenslauf bitte an Frau Anja Tobian per eMail unter folgender Adresse: info@wba-weimar.de

Bauhaus Weiterbildungsakademie Weimar e.V.

Coudraystraße 13A | 99423 Weimar | Telefon: 03643-584225 | www.wba-weimar.de | info@wba-weimar.de