

Die WBA | Bauhaus Weiterbildungsakademie Weimar e.V. ist ein Institut an der Bauhaus-Universität Weimar. Sie entwickelt und organisiert seit 25 Jahren berufsbegleitende wissenschaftliche Weiterbildungsformate wie Masterstudiengänge, Zertifikatsstudien, internationale Tagungen und Kongresse, Tagesseminare sowie das KOLLEG 50plus. Dabei kooperiert sie eng mit der Bauhaus-Universität Weimar, anderen Hochschulen und weiteren Partnern aus Industrie und Wirtschaft.

Im Team der Bauhaus Weiterbildungsakademie e.V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als



WBA | Bauhaus Weiterbildungs-
akademie Weimar e.V.
Institut an der
Bauhaus-Universität Weimar

www.wba-weimar.de

Studienkoordinator/in im Weiterbildungsmanagement (m/w/d)

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit liegt bei 40 Stunden.

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Organisation und Koordination von berufsbegleitenden wissenschaftlichen Weiterbildungsformaten (z.B. Masterstudiengängen) in enger Kooperation mit der Bauhaus-Universität Weimar, inklusive Prüfungsvorbereitung und -durchführung
- Umsetzung von Studienprogrammen in Absprache mit der Studienleitung und mit den Dozierenden
- Zulassungsadministration im Bereich der wissenschaftlichen Studien/Zertifikate/Fachseminare
- Teilnehmerakquise, -management und -beratung, Betreuung der Alumni
- Akquise potenzieller Kunden (Unternehmen, Behörden, Verbände bzw. Studieninteressierte) und Aufbau/Pflege der Kommunikationskanäle
- Gestaltung und Betreuung von digitalen Plattformen und Tools für die Planung und Durchführung von Online-Lehre (auf Basis der Lernplattform Moodle)
- Evaluierung und Qualitätssicherung der Weiterbildungsangebote sowie deren Weiterentwicklung
- Akquise und Konzeption neuer Weiterbildungsangebote
- Projektkalkulation, Angebotserstellung und Vertragsmanagement
- Pflege und Ausbau von Netzwerken (Dozierende, Kooperationspartner, Alumni, Teilnehmende)

Notwendige Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes einschlägiges Studium (vorzugsweise Diplom oder Master) z.B. im Bildungs- und Weiterbildungsmanagement mit Schwerpunkten wie Erwachsenenbildung, Lebenslanges Lernen, Projektmanagement
- mehrjährige Berufserfahrung mit entsprechenden nachweisbaren Referenzen

- Projektsteuerungsfähigkeiten und eine besonders sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- strukturiertes, prozessorientiertes und vorausschauendes Arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit entsprechenden Zielgruppen (insbesondere Berufstätige)
- hervorragende Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere Word, Excel (Seriodokumente), Power Point
- erforderlich sind weiterhin Erfahrungen in der Anwendung von Web-Konferenz-Programmen für Online-Lehre (z.B. BigBlueButton)
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Die zu besetzende Stelle im Team der WBA ist eine Querschnittsaufgabe über Projekte und Zuständigkeiten hinweg. Sie erfordert daher ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung und hohe Belastbarkeit in Stresssituationen. Wenn Sie neben Ihrer Leidenschaft für Organisation und Gestaltung Freude am Umgang mit verschiedenen Projektpartnern mitbringen, sind Sie bei uns richtig.

Wir stellen Sie uns als eigenverantwortlich handelnde/n Mitarbeiter/in mit hohem Engagement vor, der/die sehr zielgerichtet arbeitet und unternehmerisch denkt.

Wir bieten Ihnen ein faires und leistungsorientiertes Gehalt sowie ein attraktives, universitätsnahes Arbeitsumfeld mit engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Bei Fragen zu dieser Ausschreibung können Sie sich bis zum 06.08.2021 gern an Herrn Jürgen Schneider (juergen.schneider@uni-weimar.de) wenden. Danach richten Sie Ihre Fragen bitte an Frau Gudrun Kopf (gudrun.kopf@uni-weimar.de). Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (einschließlich Referenzen) senden Sie bitte per E-Mail in einer Datei bis zum **22. August 2021** an:

bewerbung@wba-weimar.de

Betreff: Studienkoordinator/in im Weiterbildungsmanagement (w/m/d)

Die Auswahlgespräche finden am Donnerstag, den 26.08.2021 und Freitag, den 27.08.2021 statt. Bitte halten Sie sich diese Termine für eine evtl. persönliche Vorstellung frei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!